ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ನಅಇ 112 ಬೆಂಬಲಾಪ್ರ 2005 ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ವಿಧಾನ ಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 26.5.05

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಖಾಸಗಿ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುವೆಲಾಪರ್ಸ್‌ರವರಿಂದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸಗಳಲ್ಲಿಂದ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಿ ವಿಧಾನ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಯಿಂದ ಕ್ರ.ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 104(1) ಬೆಂಬಲಾಪ್ರ 2005 ದಿ:09-05-2005.

2. ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಯಿಂದ ಕ್ರ.ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 104(2) ಬೆಂಬಲಾಪ್ರ 2005 ದಿ:09-05-2005.

3. ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕ್ರ.ಸಂ.ನಅಇ 104(3)ಬೆಂಬಲಾಪ್ರ 2005 ದಿ:09-05-2005.

4. ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಯಿಂದ ಕ್ರ.ಸಂ.ನಅಇ 104(4) ಬೆಂಬಲಾಪ್ರ 2005 ದಿ:09-05-2005.

5. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಿಂದ ಕ್ರ.ಸಂ.ಆರಡಿ 174 ಮಬಿನವಮ 2005 ದಿ:23-04-2005.

ಸಂ 444 ದಿನಾಂಕ 03/06/2005

— — —

ಸರ್ಕಾರದ ಉಲ್ಲೇಖಿತ 1 ರಿಂದ 4ರ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ವಿನ್ಯಾಸಗಳ ಅನುವೆಲಾಪರ್ಸ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಅನುವೆಲಾಪರ್ಸ್‌ರವರಿಂದ ವಿನ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು ವಿಧಾನವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಉಲ್ಲೇಖಿತ(5)ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ವಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮ ಮತ್ತು ನಿರ್ಮಾಣ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪಡೆಯಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಕುರಿತು ಸಹ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ. ಇದೇ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುವೆಲಾಪರ್ಸ್ ಎಂದಿರುವ ನಂತರ ನಿವೇಶನ ಬಿಡುಗಡೆಯಿಂದ ಕುರಿತು ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಉಲ್ಲೇಖಿತ (1 ರಿಂದ 4)ರ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪುನರಾವಲೋಕಿಸಿ ಮತ್ತು, ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸುವ ಪ್ರಯತ್ನಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ವಯ ಅನುಸರಿಸಲು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು, ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿಂದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

1. ವಿನ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವಾಗ ವಿನ್ಯಾಸದ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಹಂಚಿರುವಂತೆ ಶೇಕಡಾ 60ರಷ್ಟು ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ರೀತಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವಾಗ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಎರಡು(2) ವರ್ಷಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅಥವಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು : ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು: ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ (ಯಾವುದೆ 5 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮೀರದಂತೆ) ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಉಳಿದ ಶೇಕಡಾ 40ರಷ್ಟು ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಂಡ ನಂತರ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸುವುದು.

3. ಈ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ವಿನ್ಯಾಸದ ಲಭ್ಯವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನ ವಿನ್ಯಾಸದ ಮಂಜೂರಾತಿದಾರರು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಉಳಿದ ಅಭ್ಯವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ:ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ:ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯವರೇ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಇದಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಉಳಿದ ಶೇಕಡ 40ರಷ್ಟು ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿಗಳು ವಿನ್ಯಾಸದ ಮಂಜೂರಾತಿದಾರರು ಮೀಸಲಿನ ಶರತ್ತನ್ನು ಪಾಲನೆ ಮಾಡದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಉಳಿದ ಶೇಕಡಾ 40ರಷ್ಟು ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ:ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ: ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಪುಕ್ಕಟೆಯಾಗಿ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುವ ಕುರಿತು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ ಬರೆದುಕೊಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ:ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ:ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಈ ರೀತಿಯಾಗಿ ವಿನ್ಯಾಸ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಿದ ನಂತರ ಉಳಿಯುವಂಥದಾದ ಮೀಸಲನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸದ ಮಂಜೂರಾತಿದಾರರಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಉಪ ವಿಭಜನೆಗಳಿಲ್ಲದ ವಸತಿ ಮತ್ತು ವಸತಿಯೇತರ ಏಕ ನಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವಾಗ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾದ ಶರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ ನಂತರ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

5. ವಿನ್ಯಾಸಗಳಲ್ಲಿಯಂತೆ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವಾಗ ಬಿಡುಗಡೆಯಂತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಿವೇಶನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ನಂಬರುಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸಂಪೂರ್ಣತೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದ ನಮೂನೆ 1 ಮತ್ತು 2 ರಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ನಿವೇಶನಗಳ ಬಿಡುಗಡೆಯಂತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ವಿ.ಶ್ರೀಧರಮೂರ್ತಿ)
ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕೈಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ:

1) ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5) ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು.
6) ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು.
7) ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತರು, ಎಲ್ಲಾ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳು.
8) ನಗರ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು.
9) ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.
10) ಆಯುಕ್ತರು, ಎಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು
11) ಸದಸ್ಯ—ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಎಲ್ಲಾ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು
12) ನಿವೇದಿತ ಮುಖ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾವೇರಿ ಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು.
13) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳ ಕಛೇರಿ, ಕೆ.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು.
14) ನಗರ ಯೋಜನಾ ಸದಸ್ಯರು, ಎಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು
15) ಆಯುಕ್ತರು, ಎಲ್ಲಾ ನಗರಸಭೆಗಳು
16) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಎಲ್ಲಾ ಪುರಸಭೆಗಳು
17 ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಇವರುಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಮಂಜೂರಾತರು.

ದಿ.

ಶ್ರೀ – – – – – – – – – – – – –

– – – – – – – – – – – – – – –

– – – – – – – – – – – – – – –

ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ – 1

ಕ್ರ.ಸಂ. ———— ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ :
ನಗರಸಭೆ : ಪುರಸಭೆ

———— – – – – – – – – – – ಜಿಲ್ಲಾ – – – – – – – – – – – ತಾಲ್ಲೂಕು

– – – – – – – – – – ಹೋಬಳಿ ಗ್ರಾಮದ ರಿ.ಸ.ನಂ.ಬ್ಲಾಕ ನಂ. – – – – – – – – –

ಕ್ಕೆ – – – – – – – – – – ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ : ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ :

ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ವಿನ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿ ಪತ್ರದ ಕ್ರ.ಸಂ.– – – – – –

– – – – – – – – – – ದಿನಾಂಕ – – – – – – – – ರನ್ವಯ ಬಡಾವಣೆ ನಕಾಶೆಯಾಗಿದೆ.

ಈ ವಿನ್ಯಾಸದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು – – – – – – – – – – – – – – – ನಿವೇಶನಗಳಿವೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ದಿನಾಂಕ – – – – – – – – – – – – – – – – – – ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ – – – – – – – – – – – – – – – – – – ರನ್ವಯ ವಿನ್ಯಾಸ ಬಡಾವಣೆ

ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ವಿನ್ಯಾಸದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು

ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಬಡಾವಣೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿರುವುದಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ – – – – – – – – – – – – –

ಆಂತರಿಕ್ಕರು

– – – – – – – – – ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾ
ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
– – – – – ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
ವ್ಯಾಪ್ತಾಧಿಕಾರಿಗಳು – – – – – – – ಪುರ :
ನಗರಸಭೆ :
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ – – – – – – – ಗ್ರಾಮ
ಪಂಚಾಯಿತಿ

(1)

ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ – 2

ಕ್ರ.ಸಂ. ---------- ---------- ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ:ನಗರ:ಪುರಸಭೆ

---------- ಜಿಲ್ಲಾ ---------- ತಾಲೂಕು ------
------ ಹೋಬಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಲಿ.ನ.ನಂ.ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ. ---------- ಕ್ಕೆ
---------- ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ : ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ:
ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ವಿನ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿ ಪತ್ರದ ಕ್ರ.ಸಂ.--------
------ ದಿನಾಂಕ ---------- ರನ್ವಯ ಬಡಾವಣೆ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ
ವಿನ್ಯಾಸದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ---------- ನಿವೇಶನಗಳಿವೆ.

ದಿನಾಂಕ ------ ರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ---------- ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಬಡಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈಗ ಅರ್ಜಿದಾರರು ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ವಿನ್ಯಾಸದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಾವೇರಿಯನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುವುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ~~ಈ~~ ವಿನ್ಯಾಸಕ ಬಡಾವಣೆ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ ----------

ಆಯುಕ್ತರು
---------- ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ:
ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
---------- ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ:
ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು ----------ಪುರ:ನಗರಸಭೆ :
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ---------- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ